



## STATUTENWIJZIGING STICHTING 67235

Heden, zestien december tweeduizend vierentwintig, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, Mr. Auke van der Meer, notaris, gevestigd te Almere:—  
 de heer **HANS PETER VAN DER BIJL**, geboren te Katwijk op vier \_\_\_\_\_  
 november negentienhonderd zesenvijftig, wonende Birdielaan 129, 8241  
 AV Lelystad, gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart: \_\_\_\_\_

- in de bestuursvergadering van stichting: **Stichting Zending Over** \_\_\_\_\_  
**Grenzen**, statutair gevestigd te Almere (adres: Omroepweg 10, 1324 —  
 KV Almere), ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
 41188479, gehouden op achtentwintig november tweeduizend \_\_\_\_\_  
 vierentwintig is besloten tot algehele wijziging van de statuten van de —  
 stichting; \_\_\_\_\_
- in die vergadering werd de verschenen persoon aangewezen \_\_\_\_\_  
 vorenbedoelde wijziging bij notariële akte vast te leggen; \_\_\_\_\_
- van het vorenstaande blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar —  
 van gemeld bestuursbesluit; \_\_\_\_\_
- de statuten van de stichting luiden voortaan als volgt: \_\_\_\_\_

### **Naam en zetel** \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting is genaamd: **Stichting Zending Over Grenzen.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in Almere. \_\_\_\_\_
3. De stichting maakt deel uit van een wereldwijd netwerk van christelijke—  
 instellingen (Mission Without Borders, waarvan de koepelorganisatie —  
 Mission Without Borders International is, in dit document aangeduid als—  
 de Organisatie), die gezamenlijk bijdragen aan de hierna beschreven —  
 doelstellingen. \_\_\_\_\_

### **Doel** \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. Gemotiveerd door het christelijk geloof en in overeenstemming met een—  
 christelijke levensbeschouwing, consistent met de geloofsverklaring van—  
 de Organisatie, streeft de Stichting de volgende doelstellingen na: \_\_\_\_\_
  - a. het verlichten van armoede, ziekte, lijden, nood, tegenslag, \_\_\_\_\_  
 beperkingen of hulpeloosheid van mensen, en proactief werken aan—  
 de verbetering van het fysieke, mentale, emotionele en geestelijke—  
 welzijn van mensen, zonder onderscheid naar leeftijd, geslacht, ras,—  
 etnische afkomst, religie, politieke overtuiging of burgerlijke staat, —  
 voornamelijk in Oost-Europa; \_\_\_\_\_
  - b. het verstrekken van steun aan andere entiteiten binnen de \_\_\_\_\_  
 Organisatie die directe hulp bieden en elk geregistreerd zijn als non-  
 profitorganisatie in hun jurisdictie, en \_\_\_\_\_
  - c. het bieden van hulp op zowel praktische, persoonlijke als geestelijke  
 wijze, door gebruik te maken van lokaal personeel en vrijwilligers —  
 die mensen bezoeken om goederen te verstrekken, sociale en \_\_\_\_\_



emotionele steun te bieden, de armen te helpen zichzelf uit de armoede te bevrijden en de hoop te delen die wij in God vinden. Wij bieden ook beroepsopleidingen, cursussen, machines en andere hulpmiddelen om hen zelfredzaam te maken.

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. mensen in Nederland te informeren over de schrijnende armoede waarin duizenden mensen in Oost-Europa (nog steeds) leven, door middel van uitingen als nieuwsbrieven, communicatie via sociale media en het geven van presentaties;
  - b. het werven van fondsen onder particulieren, kerken, ondernemers, stichtingen, bedrijven voor directe en indirecte hulpverlening aan de mensen in nood in Oost-Europa, en
  - c. het werven van 'vraag-gestuurde' goederen die tegemoetkomen aan de nood van mensen in Oost-Europa.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

### **Vermogen**

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- b. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
- c. subsidies;
- d. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- e. opbrengsten van activiteiten van de stichting, en
- f. alle andere baten.

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen**

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders van te minste vier bestuurders en ten hoogste tien bestuurders.  
Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. De bestuurders zijn terstond herkiesbaar.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuur: ontstentenis en belet**

#### Artikel 5

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.



- a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen tenaanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
  - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
  - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.
  - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd worden.
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen.
- a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan.
  - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen tenaanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
  - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
  - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden.

### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Bestuur: vergaderingen**

#### Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald of online.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.



6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij de afwezigheid van de voorzitter worden de vergadering geleid door de vice-voorzitter.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

### **Bestuur: besluitvorming**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat namens de ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor



zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig—  
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel—  
geacht te zijn verworpen.\_\_\_\_\_

7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of  
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming—  
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten—  
briefjes.\_\_\_\_\_
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle—  
geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.\_\_\_\_\_

### **Bestuur: defungeren**\_\_\_\_\_

#### Artikel 9\_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert:\_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden;\_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;\_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden;\_\_\_\_\_
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;\_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.\_\_\_\_\_

### **Directeur**\_\_\_\_\_

#### Artikel 10\_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een directeur aanstellen voor de stichting.\_\_\_\_\_
2. De taken, bevoegdheden en arbeidsvoorwaarden van de directeur—  
worden vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.\_\_\_\_\_

### **Commissies en werkgroepen**\_\_\_\_\_

#### Artikel 11\_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan één of meer commissies en/of werkgroepen instellen.—
2. Een commissie en/of werkgroep werkt onder verantwoordelijkheid van—  
het bestuur.\_\_\_\_\_
3. Bij het instellen van een commissie en/of een werkgroep benoemt het—  
bestuur de leden van die commissie en/of werkgroep en stelt tevens de—  
taak van die commissie en/of werkgroep vast.\_\_\_\_\_
4. De leden van een commissie en/of werkgroep komt geen stemrecht toe.\_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**\_\_\_\_\_

#### Artikel 12\_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.\_\_\_\_\_
2. De stichting kan tevens vertegenwoordigd worden door twee van de drie  
volgende personen, te weten:\_\_\_\_\_
  - de voorzitter, en/of\_\_\_\_\_
  - de vice-voorzitter, en /of\_\_\_\_\_
  - de directeur van de stichting.\_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 kan tegen derden beroep—  
worden gedaan.\_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook  
aan een werknemer of medewerker van de stichting die daartoe een—  
schriftelijke volmacht ontvangt van het bestuur waarin zijn bevoegdheid—  
tot het verrichten van één of meer rechtshandelingen uitdrukkelijk—  
wordt omschreven.\_\_\_\_\_



## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het bestuur wijst een onafhankelijk accountantskantoor aan voor het controleren van de jaarrekening. De accountant(s) geven hun bevindingen omtrent de goedkeuring van de jaarrekening schriftelijk te kennen aan het bestuur.
5. Vaststelling van de jaarrekening strekt de penningmeester tot décharge voor alle in die jaarrekening vermelde handelingen.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

## **Reglement**

### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen over de statutenwijziging van toepassing.

## **Statutenwijziging**

### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging



en de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het \_\_\_\_\_  
handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 16**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden \_\_\_\_\_  
aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, wordt tevens de bestemming \_\_\_\_\_  
van het batig liquidatiesaldo vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo wordt  
besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de \_\_\_\_\_  
Algemene wet inzake rijksbelastingen met een soortgelijke doelstelling \_\_\_\_\_  
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die \_\_\_\_\_  
een soortgelijke doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het \_\_\_\_\_  
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_  
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn \_\_\_\_\_  
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

### **Rechtskeuze**

#### **Artikel 17**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 18**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, \_\_\_\_\_  
beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt \_\_\_\_\_  
of kan blijken. \_\_\_\_\_

Waarvan akte, \_\_\_\_\_

in minuut verleden te Almere, ten tijde in het hoofd van deze akte vermeld. -  
Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de \_\_\_\_\_  
mij bekende verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van \_\_\_\_\_  
deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing daarvan \_\_\_\_\_  
in te stemmen; \_\_\_\_\_

na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen \_\_\_\_\_  
persoon en mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

